

**Ehdot ovat osa OLOFitness-asiakassopimusta (myöhemmin ”sopimus”), joka on laadittu sopimuksen tehneen henkilön (myöhemmin ”asiakas”) ja OLOFitnessin (myöhemmin ”OLO”) välillä.**

## **Harjoittelu OLOFitnessissä**

Asiakkaalla on oikeus harjoitella OLOssa sekä hyödyntää OLO:n kulloinkin tarjoamia muita harjoittelumahdollisuuksia ja palveluita.

Asiakas sitoutuu:

- Tutustumaan OLO:n kulloinkin voimassa oleviin turvallisuus- ja järjestysääntöihin, ja noudattamaan niitä. Turvallisuus- ja järjestysäännöt löytyvät OLO:n internet-sivuilta [www.olofitness.fi](http://www.olofitness.fi) sekä OLO:n tiloista.
- Leimaamaan asiakaskorttinsa aina saapuessaan harjoittelemaan OLO-keskukseen.
- Todistamaan henkilöllisyytensä tarvittaessa.
- Huolehtimaan riittävästä vakuutusturvasta mahdollisen henkilö- tai omaisuusvahingon osalta.

Asiakas tiedostaa ja hyväksyy, että OLO voi sopimuskauden aikana yksipuolisesti muuttaa tuote- ja palveluvalikoimaansa tai liikuntakeskusten aukioaloja kysynnän ja resurssien mukaan esimerkiksi pyhäpäivien yhteydessä.

## **Avainkortti**

Asiakas saa sopimuksen voimassaoloajaksi käyttöönsä henkilökohtaisen OLOFitness-avainkortin. Avainkorttia käytetään kulunvalvontajärjestelmissä sekä turvallisuussyistä.

Avainkortti on OLO:n omaisuutta, ja se on henkilökohtainen. Avainkorttia ei siten saa siirtää tai lainata kenellekään. Asiakas on velvollinen säilyttämään avainkorttinsa huolellisesti ja omalta osaltaan varmistamaan, ettei kukaan muu voi käyttää korttia. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesta avainkortin katoamisesta tai sen epäilyistä väärinkäytöstä välittömästi OLO:lle. Avainkortin kadottua tai vahingoitettuna OLO lukitsee avainkortin ja toimittaa asiakkaalle uuden kortin.

## **Alaikäinen treenaaja**

Alaikäiselle 14-17-vuotiaalle voidaan tehdä sopimus, mutta vain vanhemman läsnäollessa. Sopimus tehdään lapsen nimellä ja puhelinnumerolla, mutta vanhemman sähköpostiosoitteella. Vanhempi on vastuussa alaikäisen treenaamisesta OLOFitness-kuntosalilla.

## **Tavaroiden säilytys ja vahingonkorvausvastuu**

Henkilökohtaisen omaisuuden tilapäiseen säilyttämiseen tulee asiakkaan käyttää lukolla varustettua kaappia. Jos asiakas unohtaa omaisuutensa kaappeihin, OLOlla on oikeus murtaa lukko ja ottaa omaisuus säilytykseen. Asiakkaan tulee noutaa unohtamansa tavarat 14 päivän kuluessa.

OLO ei vastaa sen tiloissa tapahtuvista mahdollisista henkilövahingoista, varkauksista tai muista asiakkaan OLO:n tiloihin tuoman henkilökohtaisen omaisuuden menetyksistä, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

## **Doping- tai huumausaineet**

Asiakas tiedostaa, että OLO suhtautuu kielteisesti dopingiin ja huumausaineisiin. OLO linjaa dopingin suorituskykyä kohot-

taviksi aineiksi yhdenmukaisesti World Anti-Doping Agency (WADA) kanssa. Suorituskykyä kohottavien aineiden, huumausaineiden tai alkoholin käyttö tai esiintyminen kyseisten aineiden vaikutuksen alaisena on ehdottomasti kielletty OLO-keskuksessa.

## **Asiakkuuden keskeyttäminen tai purkaminen**

Asiakkuuden voi keskeyttää vähintään 1 (yhdeksi) kuukaudeksi sairauslomatoimituksella. Huom. ei koske 1 kk kortteja.

OLOlla on oikeus lukita asiakkuus tietyksi aikaa tai purkaa sopimus päättymään välittömästi, jos asiakas selvästi rikkoo sopimuksen ehtoja tai OLO:n muuta ohjeistusta.

Olenaisia sopimusrikkomuksia ovat muun muassa (näihin kuitenkin rajoittumatta):

- OLO:n turvallisuus- ja järjestysääntöjen rikkominen.
- OLO:n asiakkaalle antaman varoituksen huomioimatta jättäminen.
- Henkilökohtaisen asiakaskortin luovuttaminen toiselle henkilölle.

## **Henkilötietojen käsittely**

Sopimuksen allekirjoittamalla asiakas hyväksyy sen, että OLO voi lähettää asiakkaalleen tietoa palveluistaan ja tarjouksista asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakas voi kuitenkin milloin tahansa kieltää henkilötietojensa käytön suoramarkkinoinnissa ottamalla yhteyttä henkilökuntaan. OLO:n uutiskirjeen asiakas voi milloin tahansa perua uutiskirjeestä löytyvän linkin kautta.

Asiakas hyväksyy sen, että OLO tai samaan konserniin kuuluvat yritykset voivat rekisteröidä, tallentaa ja/tai käsitellä asiakasta koskevia henkilötietoja (esimerkiksi yhteystietoja, valokuvia ja maksutietoja) sekä asiakkaan käyttämiä OLO-palveluita. Edellä mainittujen tietojen keräämisen tarkoituksena on hallinnoida ja huolehtia asiakkuudesta parhaalla mahdollisella tavalla sekä myös tiedottaa asiakasta OLO:n kulloinkin tarjolla olevista palveluista. Asiakkaan tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan kirjallista suostumusta, poikkeuksena lakiin perustuvat tietojen luovutukset.

Edellä esitetty asiakkaan suostumus asiakasta koskevien tietojen tallentamiseen, käsittelyyn ja luovuttamiseen OLO:n markkinoinnissa on voimassa sopimuksen voimassaoloajan sekä kaksitoista (12) kuukautta sopimuksen päättymisen jälkeen.

Henkilötietojen käsittelystä vastaavana rekisterinpitäjänä toimii Sunborn Saga Oy. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä löydät rekisteriselosteesta konsernin internet-sivuilta [www.sunborn.com/privacy](http://www.sunborn.com/privacy).

## **Vastuuvapaus, sovellettava laki sekä riitojenratkaisu**

OLO ei vastaa asiakkaan harjoittelumahdollisuuksien estymisestä tai muista sopimukseen kirjattujen asiakkaiden oikeuksiin kohdistuvista tilapäisistä rajoituksista, joiden voidaan osoittaa johtuvan OLO:n vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista syistä ja joita OLO ei ole voinut kohtuudella ennakoida, saati estää (ns. force majeure).

Asiakkaan ja OLO:n väliset kiistat pyritään ratkaisemaan yhteistyössä. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, kumpikin osapuoli voi viedä kiistan käräjäoikeuden ratkaistavaksi. Sopimukseen noudatetaan Suomen lainsäädäntöä.